



Врз основа на член 17 став 7 од Законот за вработените во јавниот сектор („Сл. весник на Р.М“ број 27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18 и „Сл. весник на РСМ“ бр.143/19 и 14/20“), а во врска со член 11 од Законот за Царинската управа („Сл. весник на Р.М“ број 46/04, 81/05, 107/07, 103/08, 64/09, 105/09, 48/10, 158/10, 53/11, 113/12, 43/14, 167/14, 33/15, 61/15, 129/15, 23/16, 120/18, 248/18 и „Сл. весник на РСМ“ број 122/21), директорот на Царинска управа, донесе

П Р А В И Л Н И К
за изменување и дополнување на
Правилникот за систематизација на работните места во Царинската управа

Член 1

Во овој Правилник се врши изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Царинската управа број 01-036570/21-0002 од 17.06.2021 година и Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Царинска управа број 01-036570/21-0012 од 07.12.2021 година и Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Царинска управа број 01-036570/21-0017 од 04.01.2022 година.

Член 2

Во членот 14 точка 1 **ОДДЕЛЕНИЕ КАБИНЕТ НА ДИРЕКТОРОТ** потточка 1.2 **Служба за кореспонденција и организациски работи**, работно место со реден број „12“ и шифра УПР 01 01 Г01 000 и назив на работно место „Самостоен референт технички секретар на директорот“ со број на извршители „1“ се брише.

Член 3

Во член 14 редните броеви на работните места од „13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30,31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174 и 175“ се менуваат и стануваат редни броеви „12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30,31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173 и 174“.

Член 4

Во членот 14 точка 9 СЕКТОР ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ потточка 9.1 **Одделение за кадрови**, работно место со реден број „176“ и шифра УПР 01 01 В04 000 и назив на работно место „Помлад соработник за кадрови“ со број на извршители „1“ се брише“.

Член 5

Во членот 14 точка 9 СЕКТОР ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ редните броеви на работните места од „177, 178, 179 и 180“ се менуваат и стануваат редни броеви „175, 176, 177 и 178“.

Член 6

Во членот 14 точка 10 СЕКТОР ЗА ФИНАНСИСКИ ПРАШАЊА редните броеви на работните места од 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194“, се менуваат и стануваат редни броеви „179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192“.

Член 7

Во членот 14 точка 10 СЕКТОР ЗА ФИНАНСИСКИ ПРАШАЊА потточка 10.2.1 **Служба за буџетска координација** работно место со реден број „195“ и шифра УПР 01 01 В04 000 и назив на работно место „Помлад соработник за буџетска координација“ со број на извршители „2“ се брише“.

Член 8

Во членот 14 точка 10 СЕКТОР ЗА ФИНАНСИСКИ ПРАШАЊА редните броеви на работните места „196, 197, 98, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208 и 209“ се менуваат и стануваат редни броеви „193, 194, 195, 196, 197, 98, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205 и 206“.

Член 9

Во членот 14 точка 11 СЕКТОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ И ТЕХНИЧКИ РАБОТИ потточка редните броеви на работните места „210, 211, 212, 213, 214, 215, 216 и 217“, стануваат редни броеви 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213 и 214“.

Член 10

Во членот 14 точка 11 СЕКТОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ И ТЕХНИЧКИ РАБОТИ потточка 11.2 **Одделение за безбедност, заштита при работа и возен парк**, работните места со реден број „218“ и шифра УПР 01 01 В04 000 и назив на работно место „Помлад соработник за заштита и безбедност при работа“ со број на извршители „3“ и работните места со реден број „219“ со шифра УПР 01 01 В04 000 и назив на работно место „Помлад соработник за возен парк“ со број на извршители „3“ се бришат.

Член 11

Во членот 14 точка 11 СЕКТОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ И ТЕХНИЧКИ РАБОТИ потточка 11.2 **Одделение за безбедност, заштита при работа и возен парк**, по работното место со реден број „220“ кое станува реден број „215“ со шифра ЦАР 01 01 Г02 001 и назив на работно место „Административен оператор за возен парк“, во делот Број на извршители „1“ се заменува со број „2“.

Член 12

Во членот 14 точка 11 СЕКТОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ И ТЕХНИЧКИ РАБОТИ потточка 11.2 Одделение за безбедност, заштита при работа и возен парк по работното место „220“ кое станува „215“ се додава ново работно место со реден број „216“ кое гласи:

Реден број	216
Шифра	ЦАР 01 01 Г02 001
Ниво	Г2
Звање	Административен оператор
Назив на работно место	Административен оператор за обезбедување на објекти
Број на извршители	10
Одговара пред	Началник на одделение за безбедност, заштита при работа и возен парк
Вид на образование	Вишо или средно образование
Други посебни услови	/
Работни цели	Ефикасно, ефективно и квалитетно вршење на работи што се однесуваат на упатување на граѓани/странки
Работни задачи и обврски	<ul style="list-style-type: none"> - ги следи законите, подзаконските акти и интерни документи и предлага нивна измена, дополнување или носење на нови; - врши внатрешно и надворешно обезбедување на објектите и средствата; - врши контрола на влегувањето и излегувањето на странките, ги евидентира странките ги најавува и ги упатува до соодветната организациона единица во Царинската управа; - издава пропусници на странките и со претходно најавување ги упатува до вработените во Царинската управа; - го контролира внесувањето и изнесувањето на предмети во и од објектите; - води евиденција за службените посети за вработените и други лица, кои по работното време влегуваат и излегуваат од објектот; - се грижи и ја контролира безбедноста на објектот од опасност од поплава и пожар, а во случај на пожар, неисправност на водоводната, електричната, топловодната или инсталацијата за ладење ги известува надлежните служби и началникот на одделението - ги следи и реализира обврските на организационата единица кои произлегуваат од одлуките, решенијата и интерните акти на Царинската управа и обврските на организационата единица кои произлегуваат од релевантните екстерни акти (законодавството на Република Северна Македонија, правото на Европска унија).

Член 13

Во членот 14 точка 11 СЕКТОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ И ТЕХНИЧКИ РАБОТИ потточка 11.2 Одделение за безбедност, заштита при работа и возен парк, редните броеви на работните места „221, 222, 223 и 224“ се менуваат и стануваат редни броеви „217, 218, 219 и 220“.

Член 14

Во член 14 точка 11 СЕКТОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ И ТЕХНИЧКИ РАБОТИ потточка 11.2 Одделение за безбедност, заштита при работа и возен парк, кај работното место со реден број „225“ кое станува реден број „221“ со шифра УПР 04 03 A02 001 и Назив на работно место „Возач за Централна управа“ во делот Број на извршители „2“ се заменува со број „1“.

Член 15

Во член 14 точка 11 СЕКТОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ И ТЕХНИЧКИ РАБОТИ потточка 11.2 Одделение за безбедност, заштита при работа и возен парк, работно место со реден број „226“ и шифра УПР 01 01 Г04 000 и Назив на работно место „Помлад референт за пријавница“ со број на извршители „10“ се брише.

Член 16

Во членот 14 точка 11 СЕКТОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ И ТЕХНИЧКИ РАБОТИ потточка 11.3. Одделение за инвестиции, имплементација на проекти и одржување, редните броеви на работните места „227, 228, 229, 230 и 231“ се менуваат и стануваат редни броеви „222, 223, 224, 225 и 226“.

Член 17

Во членот 14 точка 11 СЕКТОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ И ТЕХНИЧКИ РАБОТИ потточка 11.3. Одделение за инвестиции, имплементација на проекти и одржување, работното место со реден број „232“ и шифра УПР 01 01 B04 000 и Назив на работно место „Помлад соработник за имотно правни работи“ со број на извршители „3“ се брише.

Член 18

Во членот 14 точка 11 СЕКТОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ И ТЕХНИЧКИ РАБОТИ редните броеви на работните места „233, 234, 235 и 236“ се менуваат и стануваат редни броеви „227, 228, 229 и 230“.

Член 19

Во членот 14 точка 11 СЕКТОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ И ТЕХНИЧКИ РАБОТИ потточка 11.4 Одделение за управување со гранични премини, работното место со реден број „237“ и шифра ЦАР 01 01 B01 000 и назив на работно место „Советник за деловен и рекламен простор за гранични премини“ со број на извршители „1“ се брише.

Член 20

Во членот 14 точка 11 СЕКТОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ И ТЕХНИЧКИ РАБОТИ редните броеви на работните места „238, 239 и 240“ се менуваат и стануваат редни броеви „231, 232 и 233“.

Член 21

Во членот 14 точка 11 СЕКТОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ И ТЕХНИЧКИ РАБОТИ потточка 11.4.1 Служба за управување со гранични премини за царинарница Скопје работното место

со реден број „241“ и шифра УПР 01 01 Г04 000 и назив на работно место “Помлад референт за наплата за царнарница Скопје” со број на извршители „3“ се брише“.

Член 22

Во членот 14 точка 11 СЕКТОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ И ТЕХНИЧКИ РАБОТИ потточка 11.4.2 Служба за управување со гранични премини за царинарница Куманово, редните броеви на работни места „242 и 243“ се менуваат и стануваат редни броеви „234 и 235“.

Член 23

Во членот 14 точка 11 СЕКТОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ И ТЕХНИЧКИ РАБОТИ потточка 11.4.2 Служба за управување со гранични премини за царинарница Куманово работното место со реден број „244“ и шифра УПР 01 01 Г04 000 и назив на работно место “Помлад референт за наплата за царнарница Куманово” со број на извршители „11“ се брише“.

Член 24

Во членот 14 точка 11 СЕКТОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ И ТЕХНИЧКИ РАБОТИ редните броеви на работни места „245, 246 и 247“ се менуваат и стануваат редни броеви „236, 237 и 238“.

Член 25

Во членот 14 точка 11 СЕКТОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ И ТЕХНИЧКИ РАБОТИ потточка 11.4.3 Служба за управување со гранични премини за царинарница Штип работното место со реден број „248“ и шифра УПР 01 01 Г04 000 и назив на работно место “Помлад референт за наплата за царнарница Штип” со број на извршители „1“ се брише“.

Член 26

Во членот 14 точка 11 СЕКТОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ И ТЕХНИЧКИ РАБОТИ редните броеви на работни места „249, 250, 251, 252, 253 и 254“ се менуваат и стануваат редни броеви „239, 240, 241, 242, 243 и 244“.

Член 27

Во членот 14 точка 11 СЕКТОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ И ТЕХНИЧКИ РАБОТИ потточка 11.4.5 Служба за управување со гранични премини за царинарница Битола работното место со реден број „255“ и шифра УПР 01 01 Г04 000 и назив на работно место “Помлад референт за наплата за царнарница Битола” со број на извршители „1“ се брише.

Член 28

Во членот 14 точка 11 СЕКТОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ И ТЕХНИЧКИ РАБОТИ редните броеви на работни места „256, 257, 258 и 259“ се менуваат и стануваат редни броеви „245, 246, 247 и 248“.

Член 29

Во член 14 точка 11 СЕКТОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ И ТЕХНИЧКИ РАБОТИ потточка 11.5 Одделение за материјално работење, основни средства и одземена и отстапена стока, кај работното место со реден број „260“ кое станува реден број „249“ со шифра ЦАР 01 01 Г02

001 и назив на работно место „Административен оператор за материјално работење и одземена и отстапена стока“ во делот Број на извршители „6“ се заменува со број „7“.

Член 30

Во членот 14 точка 11 СЕКТОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ И ТЕХНИЧКИ РАБОТИ потточка 11.5 Одделение за материјално работење, основни средства и одземена и отстапена стока редните броеви на работни места „261, 262 и 263“ се менуваат и стануваат редни броеви „250, 251 и 252“.

Член 31

Во членот 14 точка 12. СЕКТОР ЗА ПРАВНИ РАБОТИ редните броеви на работни места 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285 и 286“ се менуваат и стануваат редни броеви 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274 и 275“.

Член 32

Во членот 14 точка 12. СЕКТОР ЗА ПРАВНИ РАБОТИ потточка 12.3 Одделение за канцелариско и архивско работење работното место со редни број „287“ и шифра УПР 01 01 В04 000 и назив на работно место „Помлад соработник за канцелариско и архивно работење за Царинска управа со број на извршители „3“, работно место со реден број „288“ и шифра УПР 01 01 В04 000 и назив на работно место „Помлад соработник за канцелариско и архивно работење за царинарница Битола“ со број на извршители „3“, и работно место со реден број „289“ со шифра УПР 01 01 В04 000 и назив на работно место „ Помлад соработник за прием на документарен материјал“ со број на извршители „2“ се бришат.

Член 33

Во членот 14 точка 13 СЕКТОР ЗА ИНФОРМАТИЧКИ И КОМУНИКАЦИСКИ ТЕХНОЛОГИИ редните броеви на работни места „290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316 и 317, се менуваа и стануваат редни броеви „276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302 и 303“.

Член 34

Во членот 14 точка 14 ЦАРИНАРНИЦА СКОПЈЕ редните броеви на работни места „318, 319, 320, 321, 322, 323, 324 и 325“ се менуваа и стануваат редни броеви „304, 305, 306, 307, 308, 309, 310 и 311“.

Член 35

Во членот 14 точка 14 ЦАРИНАРНИЦА СКОПЈЕ, потточка 14.2 Царинска испостава Скопје 1 кај работно место „326“ кое станува „312“ со шифра ЦАР 01 01 В04 001 и назив на работно место „Виш цариник во царинска испостава Скопје 1“ во делот Број на извршители „36“ се заменува со број „31“.

Член 36

Во членот 14 точка 14 ЦАРИНАРНИЦА СКОПЈЕ редните броеви на работни места „327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355 и 356“ се менуваат и стануваат редни броеви „ 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341 и 342“.

Член 37

Во членот 14 точка 14 ЦАРИНАРНИЦА СКОПЈЕ, потточка 14.8.1 Отсек за стоков промет во царинска испостава Блаце по работно место „356 кое станува „342“ со шифра ЦАР 01 01 В04 002 и назив на работно место “Цариник во отсек за стоков промет во царинска испостава Блаце“ се додава ново работно место со реден број „343“ кое гласи:

Реден број	343
Шифра	ЦАР 01 01 Г02 001
Ниво	Г2
Звање на работно место	Административен оператор
Назив на работно место	Административен оператор за царински терминал Блаце
Број на извршители	12
Одговара пред	Шеф на царинска испостава Блаце
Вид на образование	Вишо или средно образование
Други посебни услови	/
Работни цели	Ефикасно, ефективно и квалитетно извршување на наплата на такси, евиденција и мерење на возила на царински терминал
Работни задачи	<ul style="list-style-type: none"> - ги следи законите, подзаконските акти и интерни документи и предлага нивна измена, дополнување или носење нови; - врши мерење на возилата, компјутерско внесување на податоците за возачот, возилото, стоката, датумот и точното време на влез во терминалот; - врши наплата на терминална такса при влез на возила на терминалот и изготвува дневен извештај за наплатени средства; - врши контрола на документите при излез на терминалот; - го проверува работењето на вагата за мерење на товарните возила, компјутерските разводи и инсталации преку која се поврзани сите објекти на граничниот премин и пријавува настанати дефекти и проблеми во работењето; - ги следи и реализира обврските на организационата единица кои произлегуваат од одлуките, решенијата и интерните акти на Царинската управа и обврските на организационата единица кои произлегуваат од релевантните екстерни акти (законодавството на Република Северна Македонија, правото на Европска унија).

Член 38

Во член 14 точка 14 ЦАРИНАРНИЦА СКОПЈЕ редните броеви на работните места „357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370 и 371“ се менуваат и стануваат редни броеви „344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357 и 358“.

Член 39

Во членот 14 точка 15 ЦАРИНАРНИЦА КУМАНОВО, редните броеви на работните места „372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385 и 386“ се менуваат и стануваат редни броеви „359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372 и 373“.

Член 40

Во членот 14 точка 15 ЦАРИНАРНИЦА КУМАНОВО, потточка 15.3.1 Отсек за стоков промет во царинска испостава Табановце автопат по работно место „386“ кое станува „373“ со шифра ЦАР 01 01 В04 002 и назив на работно место “Цариник во отсек за стоков промет во царинска испостава Табановце автопат” се додава ново работно место со реден „374“ кое гласи:

Реден број	374
Шифра	ЦАР 01 01 Г02 001
Ниво	Г2
Звање на работно место	Административен оператор
Назив на работно место	Административен оператор за царински терминал Табановце автопат
Број на извршители	10
Одговара пред	Шеф на царинска испостава Табановце автопат
Вид на образование	Вишо или средно образование
Други посебни услови	/
Работни цели	Ефикасно, ефективно и квалитетно извршување на наплата на такси, евиденција и мерење на возила на царински терминал
Работни задачи	<ul style="list-style-type: none"> - ги следи законите, подзаконските акти и интерни документи и предлага нивна измена, дополнување или носење нови; - врши мерење на возилата, компјутерско внесување на податоците за возачот, возилото, стоката, датумот и точното време на влез во терминалот; - врши наплата на терминална такса при влез на возила на терминалот и изготвува дневен извештај за наплатени средства; - врши контрола на документите при излез на терминалот; - го проверува работењето на вагата за мерење на товарните возила, компјутерските разводи и инсталации преку која се поврзани сите објекти на граничниот премин и пријавува настанати дефекти и проблеми во работењето; - ги следи и реализира обврските на организационата единица кои произлегуваат од одлуките, решенијата и интерните акти на Царинската управа и обврските на организационата единица кои произлегуваат од

релевантните екстерни акти (законодавството на Република Северна Македонија, правото на Европска унија).

Член 41

Во членот 14 точка 15 ЦАРИНАРНИЦА КУМАНОВО редните броеви на работните места „387, 388, 389, 390, 391, 392 и 393“ се менуваат и стануваат редни броеви „375, 376, 377, 378, 379, 380 и 381“.

Член 42

Во членот 14 точка 15 ЦАРИНАРНИЦА Куманово, потточка 15.4.1 Отсек за стоков промет во царинска испостава Деве Баир по работно место „393“ кое станува „381“ со шифра ЦАР 01 01 В04 002 и Назив на работно место „Цариник во отсек за стоков промет во царинска испостава Деве Баир“ се додава ново работно место со реден број „382“ кое гласи:

Реден број	382
Шифра	ЦАР 01 01 Г02 001
Ниво	Г2
Звање на работно место	Административен оператор
Назив на работно место	Административен оператор за царински терминал Деве Баир
Број на извршители	7
Одговара пред	Шеф на царинска испостава Деве Баир
Вид на образование	Вишо или средно образование
Други посебни услови	/
Работни цели	Ефикасно, ефективно и квалитетно извршување на наплата на такси, евиденција и мерење на возила на царински терминал
Работни задачи	<ul style="list-style-type: none">- ги следи законите, подзаконските акти и интерни документи и предлага нивна измена, дополнување или носење нови;- врши мерење на возилата, компјутерско внесување на податоците за возачот, возилото, стоката, датумот и точното време на влез во терминалот;- врши наплата на терминална такса при влез на возила на терминалот и изготвува дневен извештај за наплатени средства;- врши контрола на документите при излез на терминалот;- го проверува работењето на вагата за мерење на товарните возила, компјутерските разводи и инсталации преку која се поврзани сите објекти на граничниот премин и пријавува настанати дефекти и проблеми во работењето;- ги следи и реализира обврските на организационата единица кои произлегуваат од одлуките, решенијата и интерните акти на Царинската управа и обврските на организационата единица кои произлегуваат од релевантните екстерни акти (законодавството на Република Северна Македонија, правото на Европска

унија).

Член 43

Во членот 14 точка 15 ЦАРИНАРНИЦА КУМАНОВО редните броеви на работните места „394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407 и 408“, се менуваат и стануваат редни броеви „383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396 и 397“.

Член 44

Во членот 14 точка 16 ЦАРИНАРНИЦА ШТИП, редните броеви на работните места „ 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425 и 426“ се менуваат и стануваат редни броеви „ 398, 399, 400, 401 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414 и 415“.

Член 45

Во членот 14 точка 16 ЦАРИНАРНИЦА ШТИП, потточка 16.4.1 Отсек за стоков промет во царинска испостава Делчево по работно место „426“ кое станува „415“ со шифра ЦАР 01 01 В04 002 и Назив на работно место „Цариник во отсек за стоков промет во царинска испостава Делчево“ се додава ново работни места со реден број „416“ кое гласи:

Реден број	416.
Шифра	ЦАР 01 01 Г02 001
Ниво	Г2
Звање на работно место	Административен оператор
Назив на работно место	Административен оператор за царински терминал Делчево
Број на извршители	6
Одговара пред	Шеф на царинска испостава Делчево
Вид на образование	Вишо или средно образование
Други посебни услови	/
Работни цели	Ефикасно, ефективно и квалитетно извршување на наплата на такси, евиденција и мерење на возила на царински терминал
Работни задачи	<ul style="list-style-type: none">- ги следи законите, подзаконските акти и интерни документи и предлага нивна измена, дополнување или носење нови;- врши мерење на возилата, компјутерско внесување на податоците за возачот, возилото, стоката, датумот и точното време на влез во терминалот;- врши наплата на терминална такса при влез на возила на терминалот и изготвува дневен извештај за наплатени средства;- врши контрола на документите при излез на терминалот;- го проверува работењето на вагата за мерење на товарните возила, компјутерските разводи и инсталации преку која се поврзани сите објекти на граничниот премин и пријавува настанати дефекти и проблеми во работењето;- ги следи и реализира обврските на организационата единица кои произлегуваат од одлуките, решенијата и

интерните акти на Царинската управа и обврските на организационата единица кои произлегуваат од релевантните екстерни акти (законодавството на Република Северна Македонија, правото на Европска унија).

Член 46

Во членот 14 точка 16 ЦАРИНАРНИЦА ШТИП, редните броеви на работните места „427, 428, 429, 430, 431, 432 и 433“ се менуваат и стануваат редни броеви „417, 418, 419, 420, 421, 422 и 423“.

Член 47

Во член 14 точка 17 ЦАРИНАРНИЦА ГЕВГЕЛИЈА редните броеви на работните места „434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444 и 445“ се менуваат и стануваат редни броеви „424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434 и 435“

Член 48

Во член 14 точка 17 ЦАРИНАРНИЦА ГЕВГЕЛИЈА потточка 17.3 Царинска испостава Гевгелија, кај работното место со реден број „446“ кое станува реден број „436“ со шифра ЦАР 01 01 В04 001 и назив на работно место „Виш цариник во царинска испостава Гевгелија“ во делот Број на извршители „29“ се заменува со број „19“.

Член 49

Во член 14 точка 17 ЦАРИНАРНИЦА ГЕВГЕЛИЈА потточка 17.3 Царинска испостава Гевгелија, по работното место со реден број „447“ кое станува реден број „437“ со шифра ЦАР 01 01 В04 002 и Назив на работно место „Цариник во отсек за стоков промет во царинска испостава Гевгелија“ се додава ново работно место со реден број „438“ кое гласи:

Реден број	438
Шифра	ЦАР 01 01 Г02 001
Ниво	Г2
Звање на работно место	Административен оператор
Назив на работно место	Административен оператор за царински терминал Гевгелија
Број на извршители	11
Одговара пред	Шеф на царинска испостава Гевгелија
Вид на образование	Вишо или средно образование
Други посебни услови	/
Работни цели	Ефикасно, ефективно и квалитетно извршување на наплата на такси, евиденција и мерење на возила на царински терминал
Работни задачи	<ul style="list-style-type: none">- ги следи законите, подзаконските акти и интерни документи и предлага нивна измена, дополнување или носење нови;- врши мерење на возилата, компјутерско внесување на податоците за возачот, возилото, стоката, датумот и точното време на влез во терминалот;- врши наплата на терминална такса при влез на возила на терминалот и изготвува дневен извештај за наплатени

	<p>средства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - врши контрола на документите при излез на терминалот; - го проверува работењето на вагата за мерење на товарните возила, компјутерските разводи и инсталации преку која се поврзани сите објекти на граничниот премин и пријавува настанати дефекти и проблеми во работењето; - ги следи и реализира обврските на организационата единица кои произлегуваат од одлуките, решенијата и интерните акти на Царинската управа и обврските на организационата единица кои произлегуваат од релевантните екстерни акти (законодавството на Република Северна Македонија, правото на Европска унија).
--	---

Член 50

Во член 14 точка 17 ЦАРИНАРНИЦА ГЕВГЕЛИЈА редните броеви на работните места „448, 449, 450 и 451“ се менуваат и стануваат редни броеви „439, 440, 441 и 442“.

Член 51

Во член 14 точка 17 ЦАРИНАРНИЦА ГЕВГЕЛИЈА потточка 17.4 Царинска испостава Дојран, по работното место со реден број „451“ кое станува реден број „442“ со шифра ЦАР 01 01 В04 002 и Назив на работно место „Цариник во царинска испостава Дојран“ се додава ново работно место со реден број „443“ кое гласи:

Реден број	443
Шифра	ЦАР 01 01 Г02 001
Ниво	Г2
Звање на работно место	Административен оператор
Назив на работно место	Административен оператор за царински терминал Дојран
Број на извршители	5
Одговара пред	Шеф на царинска испостава Дојран
Вид на образование	Вишо или средно образование
Други посебни услови	/
Работни цели	Ефикасно, ефективно и квалитетно извршување на наплата на такси, евиденција и мерење на возила на царински терминал
Работни задачи	<ul style="list-style-type: none"> - ги следи законите, подзаконските акти и интерни документи и предлага нивна измена, дополнување или носење нови; - врши мерење на возилата, компјутерско внесување на податоците за возачот, возилото, стоката, датумот и точното време на влез во терминалот; - врши наплата на терминална такса при влез на возила на терминалот и изготвува дневен извештај за наплатени средства; - врши контрола на документите при излез на терминалот; - го проверува работењето на вагата за мерење на

	<p>товарните возила, компјутерските разводи и инсталации преку која се поврзани сите објекти на граничниот премин и пријавува настанати дефекти и проблеми во работењето;</p> <p>- ги следи и реализира обврските на организационата единица кои произлегуваат од одлуките, решенијата и интерните акти на Царинската управа и обврските на организационата единица кои произлегуваат од релевантните екстерни акти (законодавството на Република Северна Македонија, правото на Европска унија).</p>
--	---

Член 52

Во член 14 точка 17 ЦАРИНАРНИЦА ГЕВГЕЛИЈА редните броеви на работните места „452, 453, 454, 456, 457, 458, 459, 460, 461 и 462“ се менуваат и стануваат редни броеви „444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453 и 454“.

Член 53

Во член 14 точка 17 ЦАРИНАРНИЦА ГЕВГЕЛИЈА потточка 17.7 Царинска испостава Богородица, кај работното место со реден број „463“ кое станува реден број „455“ со шифра ЦАР 01 01 В04 002 и назив на работно место „Цариник во царинска испостава Богородица“ во делот Број на извршители „50“ се заменува со број „45“.

Член 54

Во член 14 точка 17 ЦАРИНАРНИЦА ГЕВГЕЛИЈА потточка 17.7 Царинска испостава Ново Село, редните броеви на работните места „464, 465, 466 и 467“ се менуваат и стануваат редни броеви „456, 457, 458 и 459“.

Член 55

Во член 14 точка 17 ЦАРИНАРНИЦА ГЕВГЕЛИЈА потточка 17.8.1 Отсек за стоков промет во царинска испостава Ново Село по работното место со реден број „467“ кое станува реден број „459“ со шифра ЦАР 01 01 В04 002“ и Назив на работно место „Цариник во отсек за стоков промет во царинска испостава Ново Село“ се додава ново работно место со реден број „460“ кое гласи:

Реден број	460.
Шифра	ЦАР 01 01 Г02 001
Ниво	Г2
Звање на работно место	Административен оператор
Назив на работно место	Административен оператор за царински терминал Ново Село
Број на извршители	11
Одговара пред	Шеф на царинска испостава Ново Село
Вид на образование	Вишо или средно образование
Други посебни услови	/
Работни цели	Ефикасно, ефективно и квалитетно извршување на наплата на такси, евиденција и мерење на возила на царински

Работни задачи	<p>терминал</p> <ul style="list-style-type: none"> - ги следи законите, подзаконските акти и интерни документи и предлага нивна измена, дополнување или носење нови; - врши мерење на возилата, компјутерско внесување на податоците за возачот, возилото, стоката, датумот и точното време на влез во терминалот; - врши наплата на терминална такса при влез на возила на терминалот и изготвува дневен извештај за наплатени средства; - врши контрола на документите при излез на терминалот; - го проверува работењето на вагата за мерење на товарните возила, компјутерските разводи и инсталации преку која се поврзани сите објекти на граничниот премин и пријавува настанати дефекти и проблеми во работењето; - ги следи и реализира обврските на организационата единица кои произлегуваат од одлуките, решенијата и интерните акти на Царинската управа и обврските на организационата единица кои произлегуваат од релевантните екстерни акти (законодавството на Република Северна Македонија, правото на Европска унија).
----------------	--

Член 56

Во член 14 точка 17 ЦАРИНАРНИЦА ГЕВГЕЛИЈА редните броеви на работните места „468, 469 и 470“, се менуваат и стануваат редни броеви „461, 462 и 463“.

Член 57

Во член 14 точка 18 ЦАРИНАРНИЦА БИТОЛА редните броеви на работните места 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477 и 478 " се менуваат и стануваат редни броеви „464, 465, 466, 467, 468, 469, 470 и 471“.

Член 58

Во член 14 точка 18 ЦАРИНАРНИЦА БИТОЛА потточка 18.2 Царинска испостава Битола, кај работното место со реден број „479“ кое станува реден број „472“ со шифра ЦАР 01 01 В04 001 и назив на работно место „ Виш цариник во царинска испостава Битола “ во делот Број на извршители „20“ се заменува со број „10“.

Член 59

Во член 14 точка 18 ЦАРИНАРНИЦА БИТОЛА редните броеви на работните места „480, 481, 482 и 483“ се менуваат и стануваат редни броеви „473, 474, 475 и 476“.

Член 60

Во член 14 точка 18 ЦАРИНАРНИЦА БИТОЛА потточка 18.3.1 Отсек за стоков промет во царинска испостава Меџитлија, по работно место со реден број „484“ кое станува „477“ со

шифра ЦАР 01 01 В04 002“ и Назив на работно место „Цариник во отсек за стоков промет во царинска испостава Меџитлија“ се додава ново работно место со реден број „478“ кое гласи:

Реден број	478
Шифра	ЦАР 01 01 Г02 001
Ниво	Г2
Звање на работно место	Административен оператор
Назив на работно место	Административен оператор за царински терминал Меџитлија
Број на извршители	2
Одговара пред	Шеф на царинска испостава Меџитлија
Вид на образование	Вишо или средно образование
Други посебни услови	/
Работни цели	Ефикасно, ефективно и квалитетно извршување на наплата на такси, евиденција и мерење на возила на царински терминал
Работни задачи	<ul style="list-style-type: none"> - ги следи законите, подзаконските акти и интерни документи и предлага нивна измена, дополнување или носење нови; - врши мерење на возилата, компјутерско внесување на податоците за возачот, возилото, стоката, датумот и точното време на влез во терминалот; - врши наплата на терминална такса при влез на возила на терминалот и изготвува дневен извештај за наплатени средства; - врши контрола на документите при излез на терминалот; - го проверува работењето на вагата за мерење на товарните возила, компјутерските разводи и инсталации преку која се поврзани сите објекти на граничниот премин и пријавува настанати дефекти и проблеми во работењето; - ги следи и реализира обврските на организационата единица кои произлегуваат од одлуките, решенијата и интерните акти на Царинската управа и обврските на организационата единица кои произлегуваат од релевантните екстерни акти (законодавството на Република Северна Македонија, правото на Европска унија).

Член 61

Во член 14 точка 18 ЦАРИНАРНИЦА БИТОЛА редните броеви на работните места „485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508 и 509 “ се менуваат и стануваат редни броеви „479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502 и 503“.

Член 62

Во член 14 точка 18 ЦАРИНАРНИЦА БИТОЛА поточка 18.8.1 Отсек за стоков промет во царинска испостава Кафасан, по работно место „510“ кое станува „504“ со шифра ЦАР 01 01

В04 002" и Назив на работно место „Цариник во отсек за стоков промет во царинска испостава Кафасан“ се додаваат ново работно место со реден број „505“ кое гласи:

Реден број	505
Шифра	ЦАР 01 01 Г02 001
Ниво	Г2
Звање на работно место	Административен оператор
Назив на работно место	Административен оператор за царински терминал Кафасан
Број на извршители	10
Одговара пред	Шеф на царинска испостава Кафасан
Вид на образование	Вишо или средно образование
Други посебни услови	/
Работни цели	Ефикасно, ефективно и квалитетно извршување на наплата на такси, евиденција и мерење на возила на царински терминал
Работни задачи	<ul style="list-style-type: none"> - ги следи законите, подзаконските акти и интерни документи и предлага нивна измена, дополнување или носење нови; - врши мерење на возилата, компјутерско внесување на податоците за возачот, возилото, стоката, датумот и точното време на влез во терминалот; - врши наплата на терминална такса при влез на возила на терминалот и изготвува дневен извештај за наплатени средства; - врши контрола на документите при излез на терминалот; - го проверува работењето на вагата за мерење на товарните возила, компјутерските разводи и инсталации преку која се поврзани сите објекти на граничниот премин и пријавува настанати дефекти и проблеми во работењето; - ги следи и реализира обврските на организационата единица кои произлегуваат од одлуките, решенијата и интерните акти на Царинската управа и обврските на организационата единица кои произлегуваат од релевантните екстерни акти (законодавството на Република Северна Македонија, правото на Европска унија).

Член 63

Во член 14 точка 18 ЦАРИНАРНИЦА БИТОЛА редните броеви на работните места „511 и 512“, се менуваат и стануваат редни броеви „506 и 507“,

Член 64

Во член 14 точка 18 ЦАРИНАРНИЦА БИТОЛА потточка 18. 8. 2 Отсек за патнички промет во царинска испостава Кафасан кај работно место со реден број „513“ кое станува реден број „508“ со шифра ЦАР 01 01 В04 002 и назив на работно место „Цариник во отсек за патнички промет во царинска испостава Кафасан“ во делот Број на извршители „27“ се заменува со број „21“.

Член 65

Во член 14 точка 18 ЦАРИНАРНИЦА БИТОЛА редните броеви на работните места „514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524 и 525“ се менуваат и стануваат редни броеви „509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519 и 520“.

Член 66

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе започне да се применува по добиената согласност од Министерството за информатичко општество и администрација и Министерството за финансии.

Бр. 01 – 036570/21-0025
Скопје, 25.08.2022 година
25-08-2022



Изработил: Лидија Спасовска
Одобрил: Валентина Пивоварова

There are two handwritten signatures in blue ink next to the text. The first signature is above the text 'Изработил: Лидија Спасовска' and the second is above 'Одобрил: Валентина Пивоварова'.

