

НАСОКА ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ БАРАЊЕ ВО МЕОС – СОЦДАД ЗА РЕГИСТРИРАЊЕ НА БАРАТЕЛ ЗА ПОВРАТ НА АКЦИЗА ЗА ЕКСТРА ЛЕСНО ГОРИВО ЗА ГРЕЕЊЕ ВО ДОМАЌИНСТВО

- Дел 1 - Предуслов за поднесување барање во МЕОС
- Дел 2 - Постапка во МЕОС за поднесување барање
- Дел 3 - Измена или откажување на барање
- Дел 4 - Проверка на статус на барање
- Дел 5 - Употреба на Нацрт (draft) на барање
- Дел 6 - Поднесување барање за измена на издадено одобрение

I. ПРЕДУСЛОВ ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ БАРАЊЕ ВО МЕОС

Претходна регистрација и добивање пристап во СОЦДАД

Физичкото лице е потребно да се регистрира во СОЦДАД на продукциска околина на линкот <https://trader.customs.gov.mk/registration-ui> со цел да добие пристап во системот.

За информации врска регистрација во СОЦДАД поддршка е Секторот за Информатички и комуникациски технологии или пријавување на потешкотии на servicedesk@customs.gov.mk

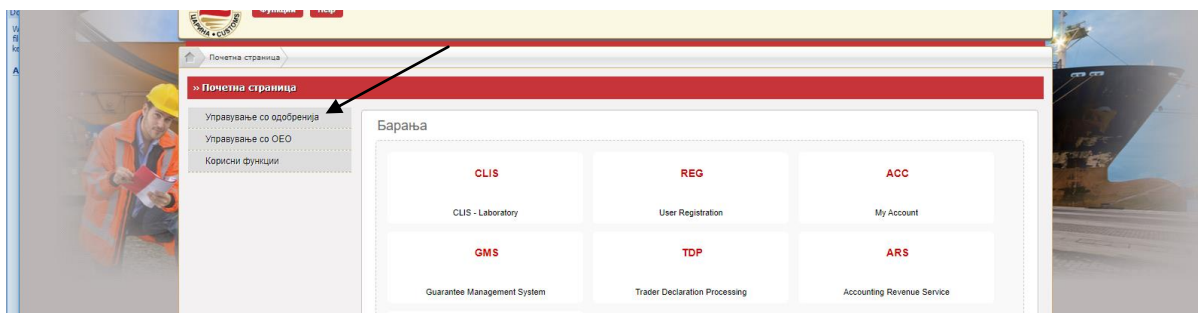
Откако ќе биде одобрен пристапот во СОЦДАД (пополнувања на полињата за регистрација и доставување барање за одобрување пристап преку архива), се пристапува кон поднесување на барањето за регистрација како барател за поврат на акциза во МЕОС

II. ПОСТАПКА ВО МЕОС ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ БАРАЊЕ

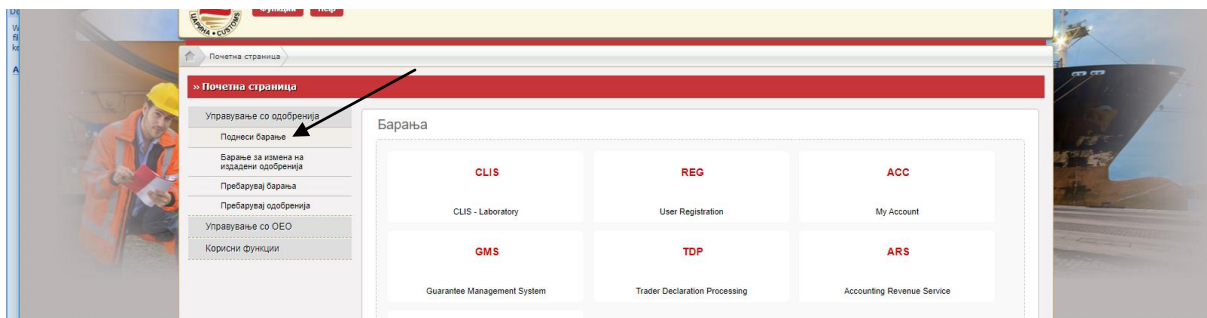
- Се пристапува во системот со внесување корисничко име и лозинка на линкот <https://trader.customs.gov.mk/trader-meos-ui/protected/main.htm>



- Се одбира линкот „Управување со одобренија“



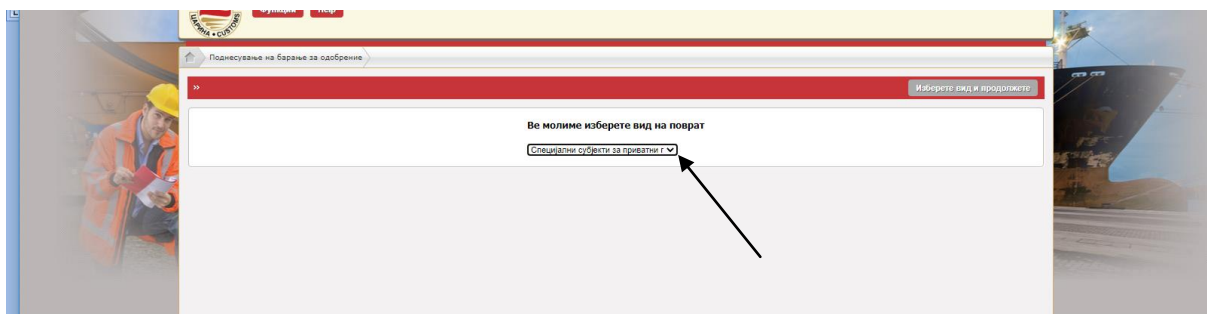
- Се одбира линкот „Поднеси барање“



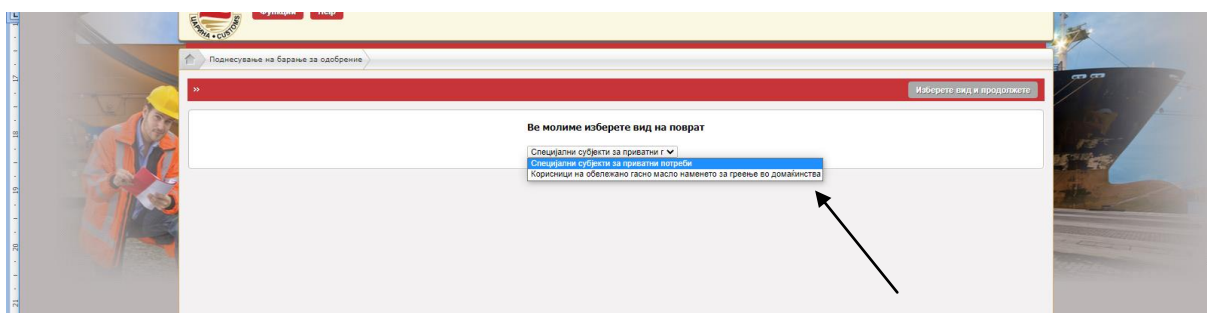
- Во делот Акцизи, се кликнува на линкот „Барател за поврат на акциза“



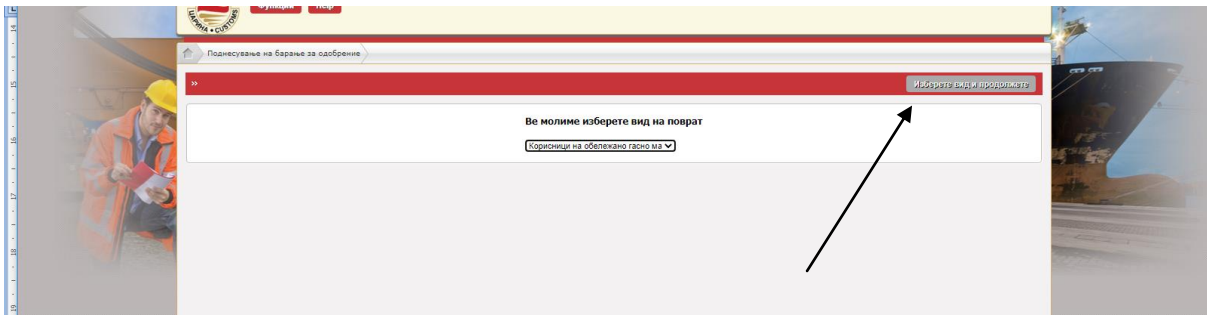
- Се појавува екран прикажан на сликата подолу и се кликнува на стрелката под „Ве молиме изберете вид на поврат“



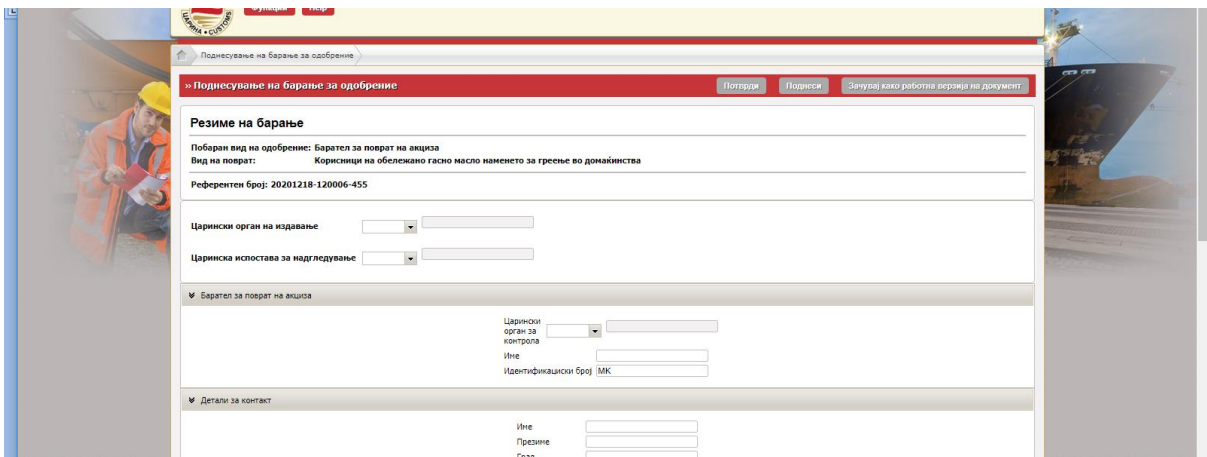
- Се појавува паѓачко мени и се одбира „Корисници на обележано гасно масло наменето за греење во домаќинство“



- Следен чекор е кликување на „Изберете вид и продолжете“

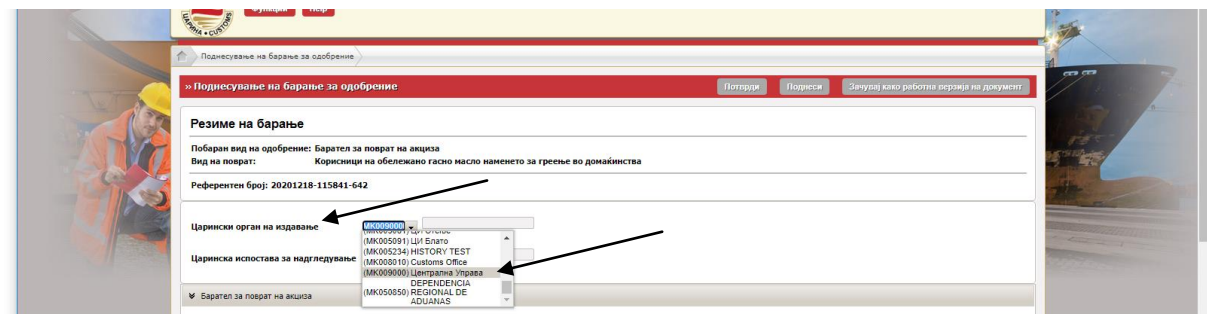


- Се отвора работна површина која треба да се пополни

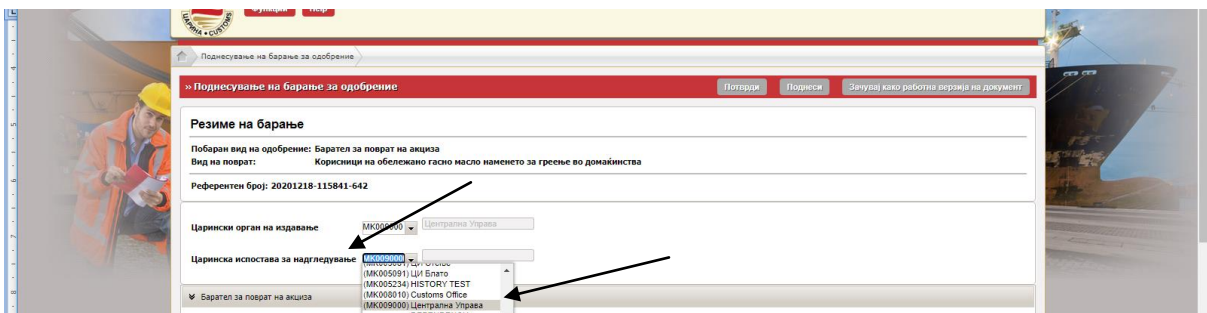


- На сите места каде се бара податок за Царинскиот орган во паѓачкото мени (drop down листа) се одбира МК009000 – Централна управа.

Царински орган на издавање



Царинска испостава за надгледување

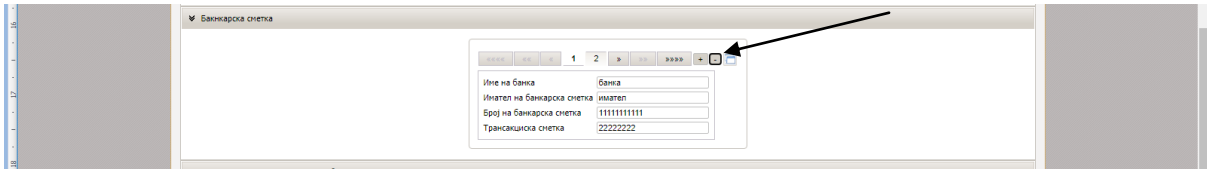


Царински орган за контрола

- Во делот Барател за поврат на акциза веќе е отчитан податокот за единствен матичен број (идентификациски број) на физичкото лице. Во полето кај Име се впишува име и презиме на барателот за регистрација.
- Во детали за контакт се пополнуваат бараните податоци (име, презиме на лицето за контакт, како и податоци од адресата на домаќинството - град, поштенски број, улица, број, општина, како и телефонски број и е-пошта за комуникација)
- Во делот Банкарска сметка се пополнуваат податоци во полињата

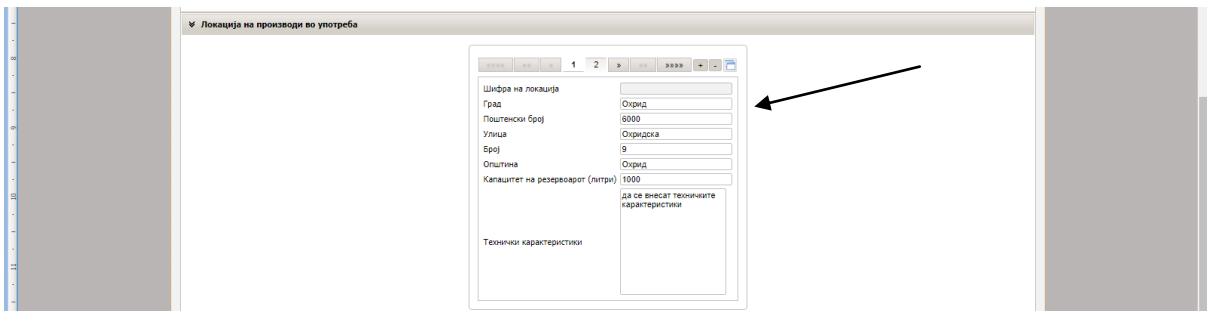
- Во случај на повеќе банкарски сметки, се кликува на „+“ со што се отвора второ наименование во кое се внесуваат податоци за втората банкарска сметка.

- Доколку по грешка се додаде ново наименование, истото се брише со кликување на „-“.

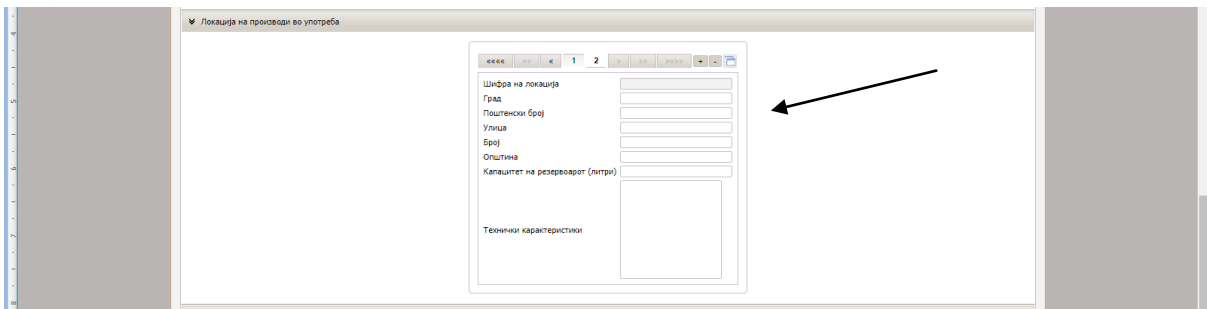
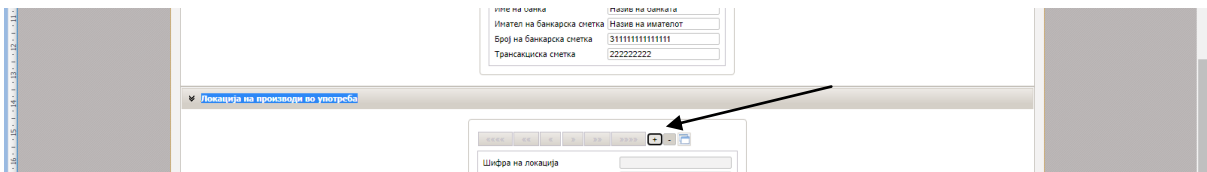


- Во делот „Локација на производи во употреба“ се впишуваат податоците за адресата на домаќинството - местото на користење на горивото, податоци за капацитетот на резервоарот, како и технички карактеристики.

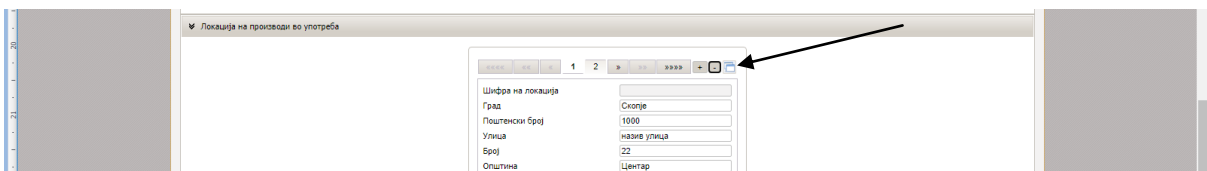
Во шифра на локација не се впишува ништо, бројот се генерира од системот при одобрување на барањето.



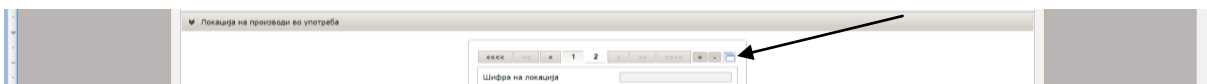
- За додавање нова локација се кликува на „+“ по кое се отвора второ наименование.

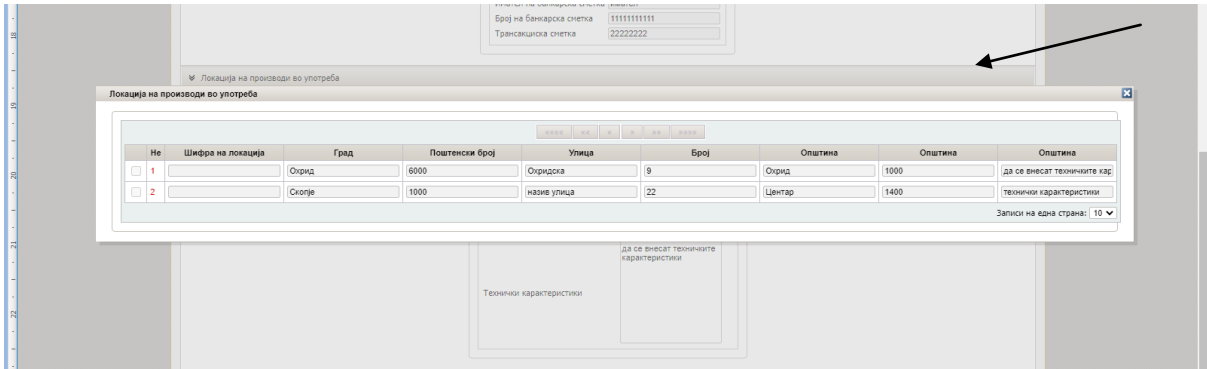


- За бришење на погрешно наименование се кликува на „-“.

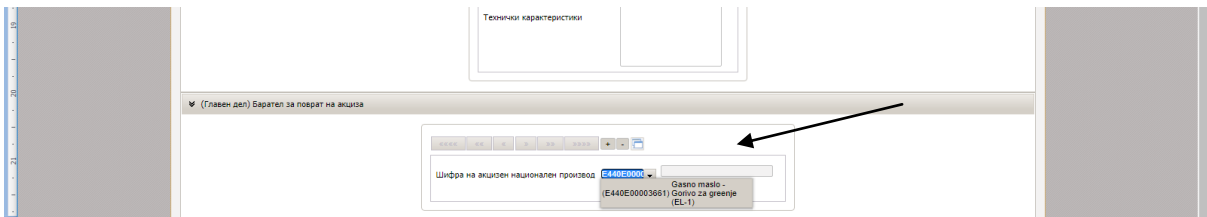


- Со кликување на иконата десно од „-“ се прикажува листата на сите наведени локации.

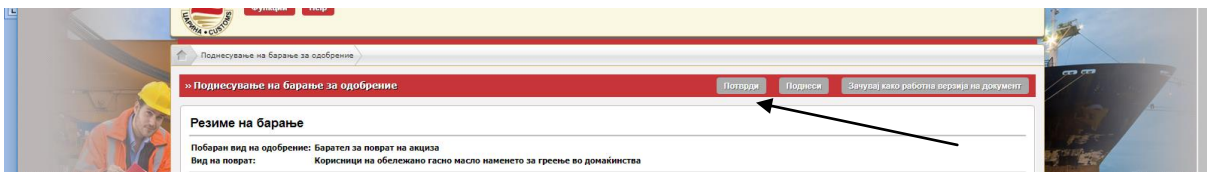




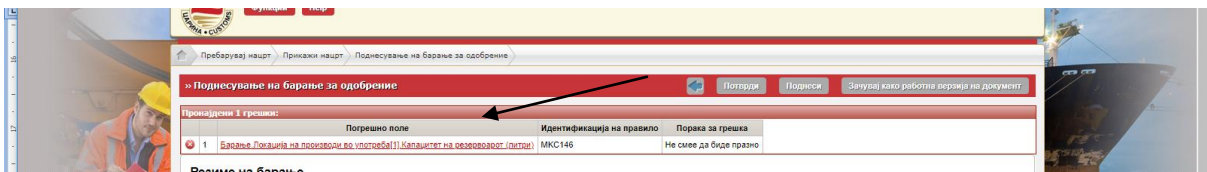
- Во делот (Главен дел) Барател за поврат на акциза се кликува на стрелката кај паѓачкото мени и потоа се кликува на понудената опција за шифра и назив на екстра лесното масло



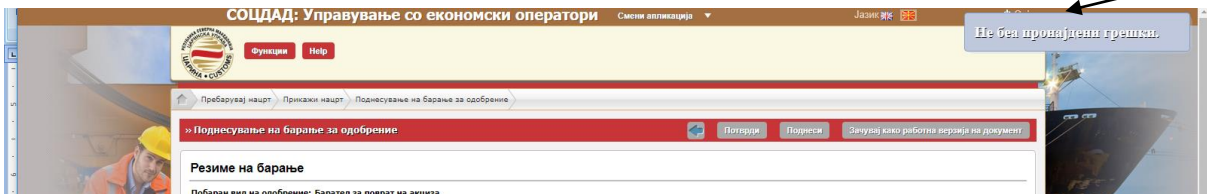
- Пред да се поднесе барањето, истото може да се провери дали е правилно и целосно пополнето со кликување на Потврди



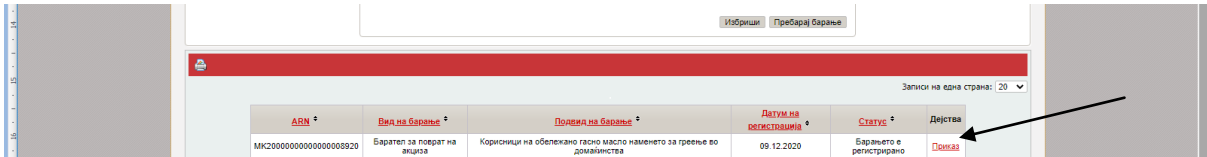
- Доколку има грешка се прикажува опис на грешката



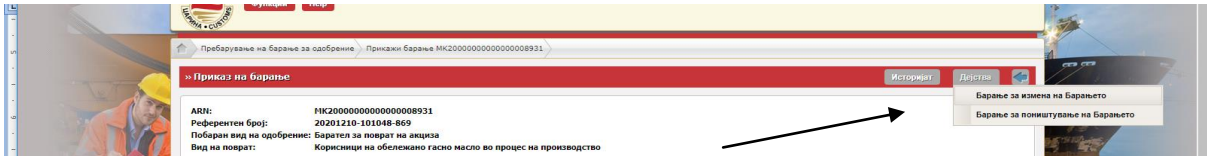
- Доколку е се во ред, се појавува Pop-up порака „Не беа пронајдени грешки“ (на сликата крајно десно горе)



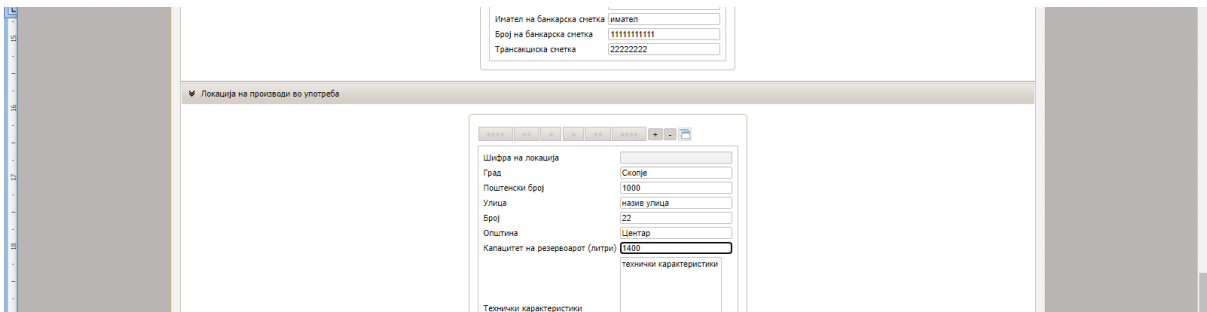
- Откако ќе се појави пораката дека не с е пронајдени грешки, се кликува на Поднеси



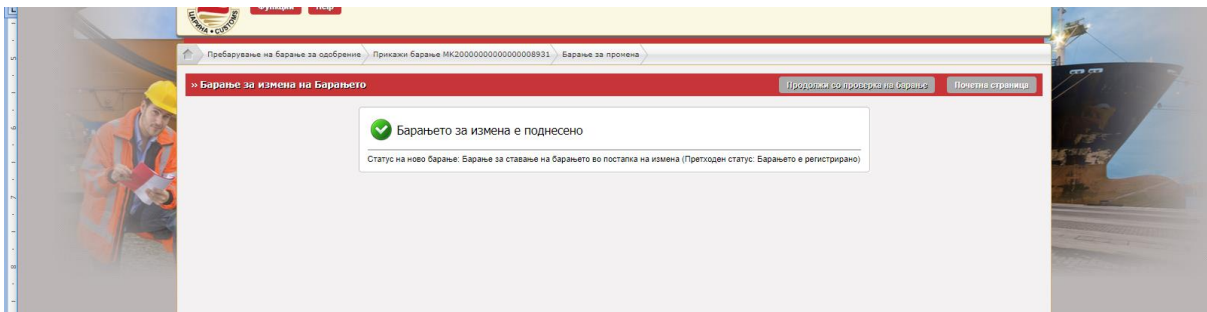
- Се отвора работната површина од барањето, и во полето Дејства се одбира Барање за измена на барањето или Барање за поништување (откажување) на барањето.



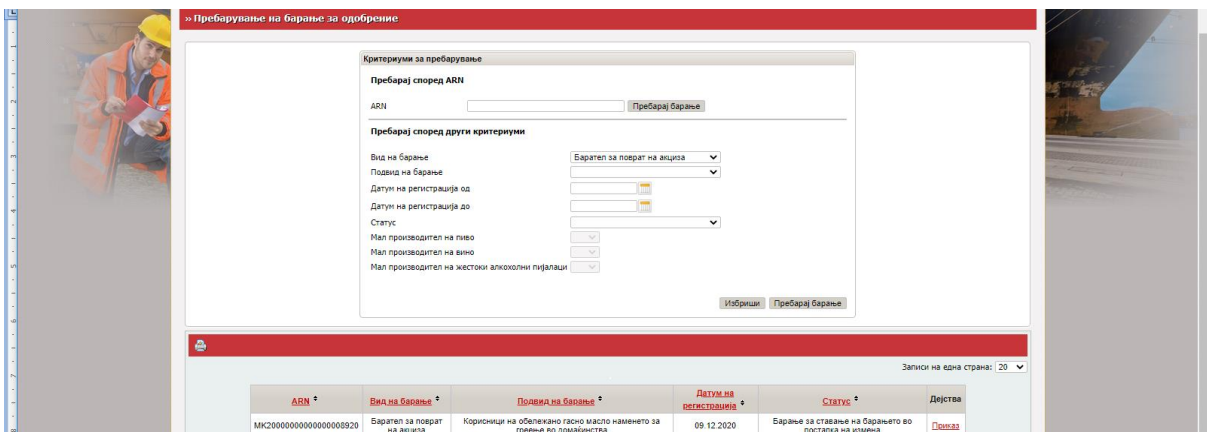
- Доколку се одбира Барање за измена, на работната површина се врши потребната измена или дополнување на барањето

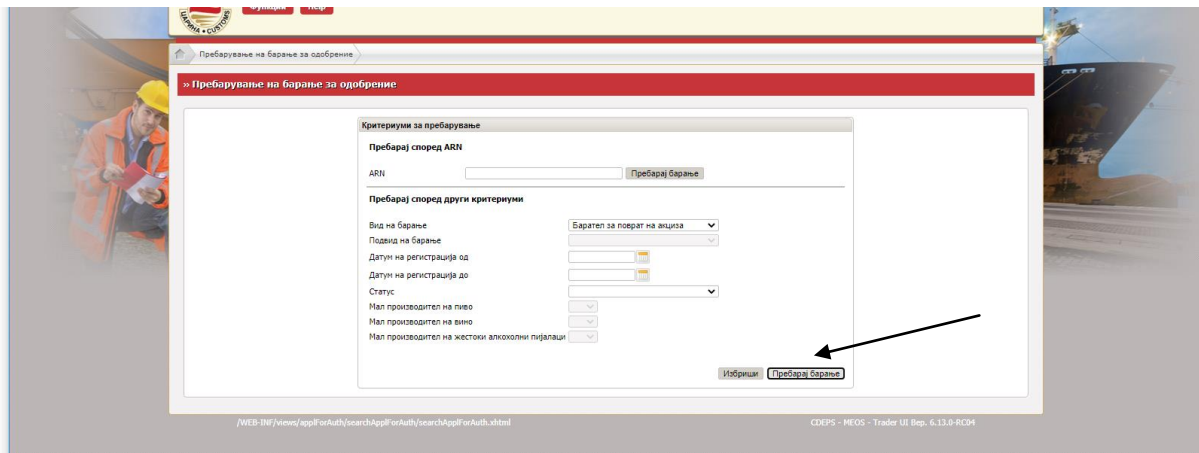


- Следен чекор е да се кликне на Поднеси после кое се појавува следниот екран

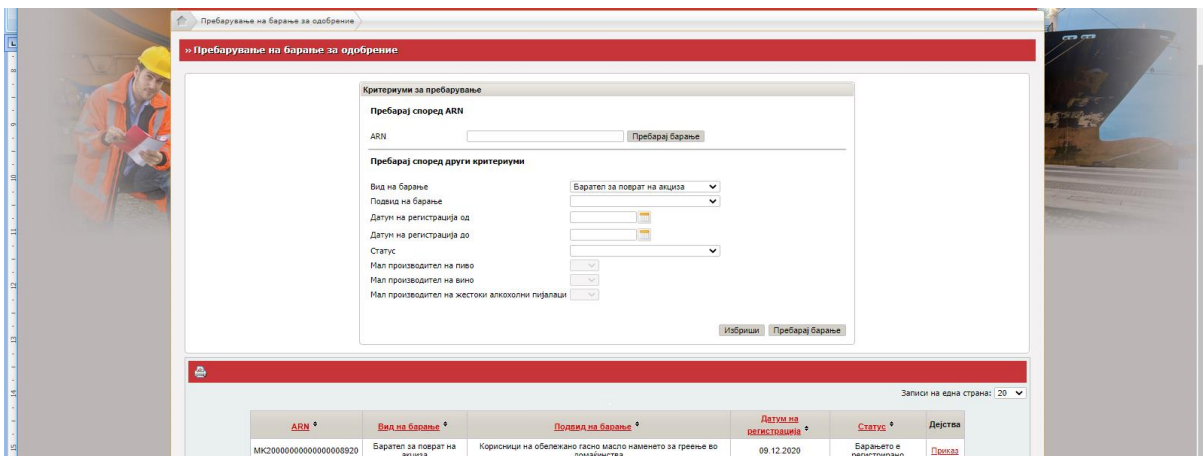


- Барањето добива статус Барање за ставање на барањето во постапка на измена

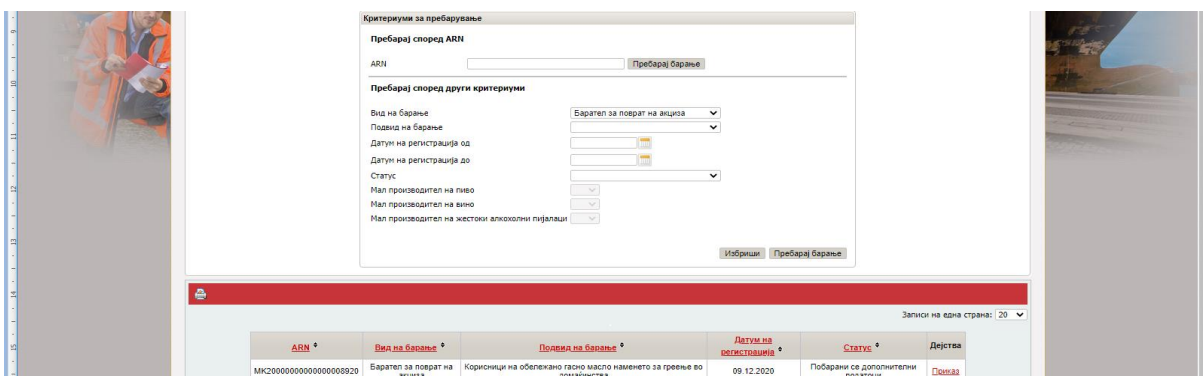




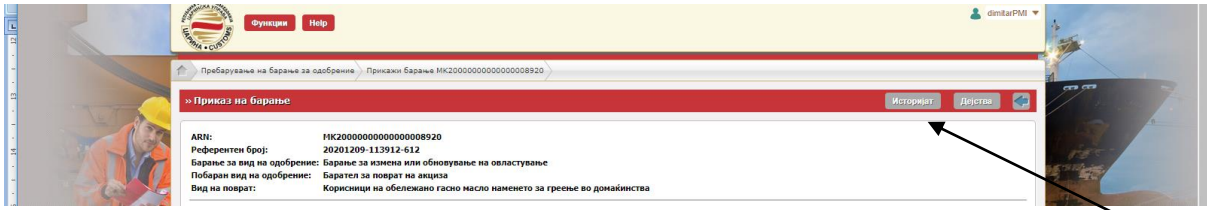
- Се појавува листа со поднесени сите видови и подвидови на барања и статус на истите
Статус Регистрирано има барањето кое е поднесено во МЕОС а кое не е во постапка на одобрување или измена



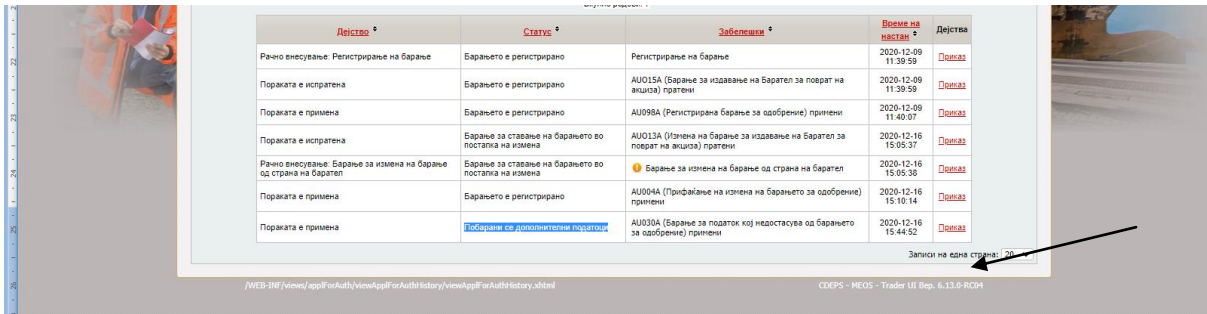
- Доколку при обработка на барањето се констатираат одредени неправилности во самото барањето или недоставени документи, царинскиот службеник става забелешка во барањето и барањето добива статус Побарани се дополнителни податоци.



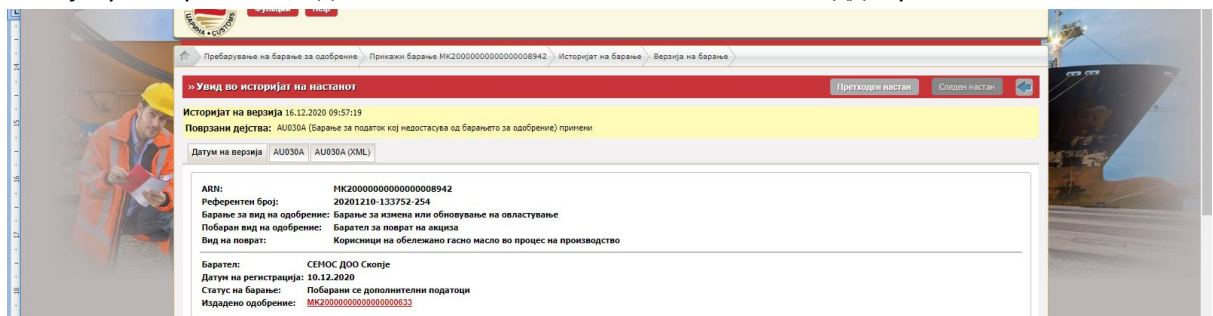
- За да се видат забелешките, се кликува на Приказ, по што се отвора барањето. Следен чекор е да се кликне на Историјат



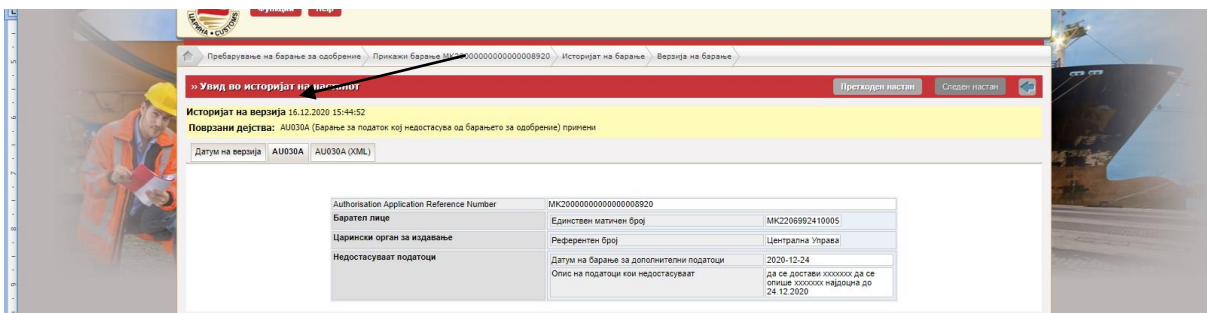
- По одбирање на Историјат се појавува следниот екран. Се кликува на Приказ кај статусот Побарани се дополнителни податоци



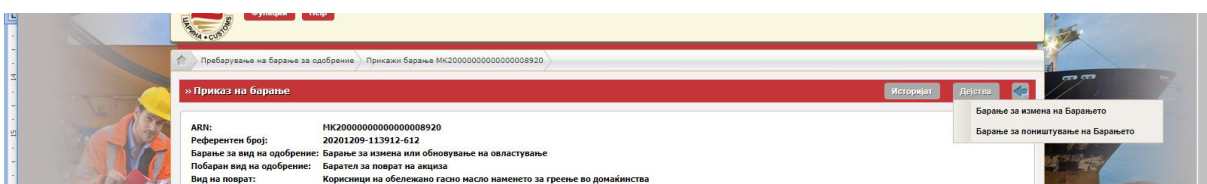
- Се појавува барањето со дополнителни табови како на сликата подолу.

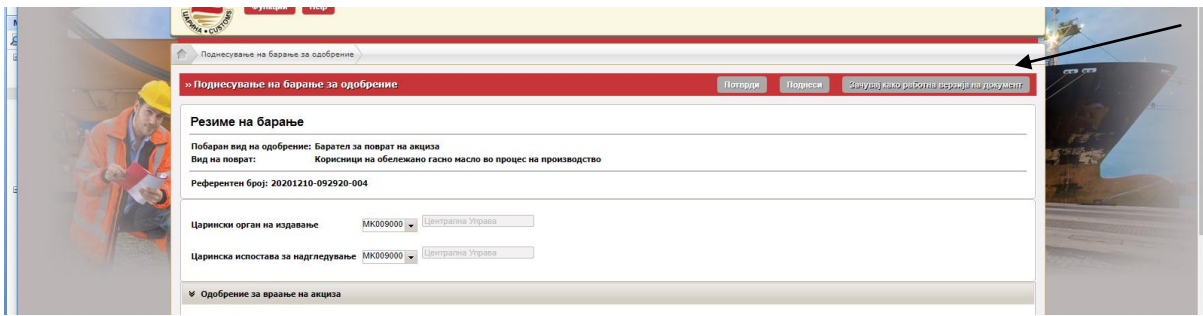


- За да се видат забелешките, се кликува на вториот таб AU030A каде се прикажани бараните податоци

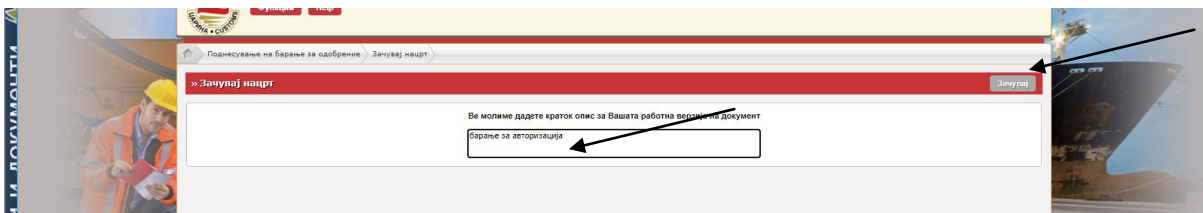


- Доколку се потребни измени во барањето, во тој случај се пристапува кон измена на барањето (описана постапка за измена во насоката)

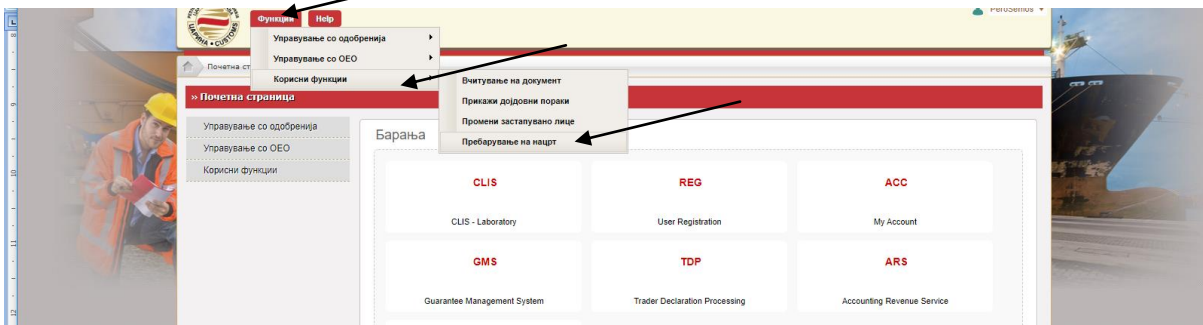




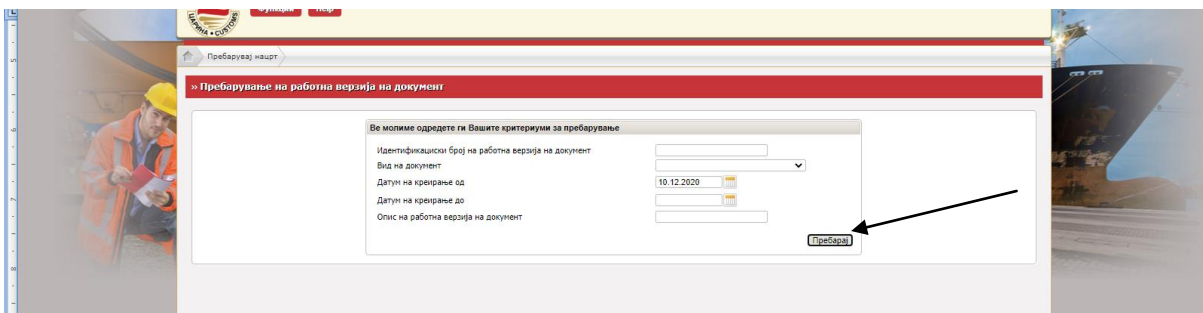
- Се појавува следната површина, во полето се впишува назив на нацртото за полесно пребарување и се кликува на Зачувај.



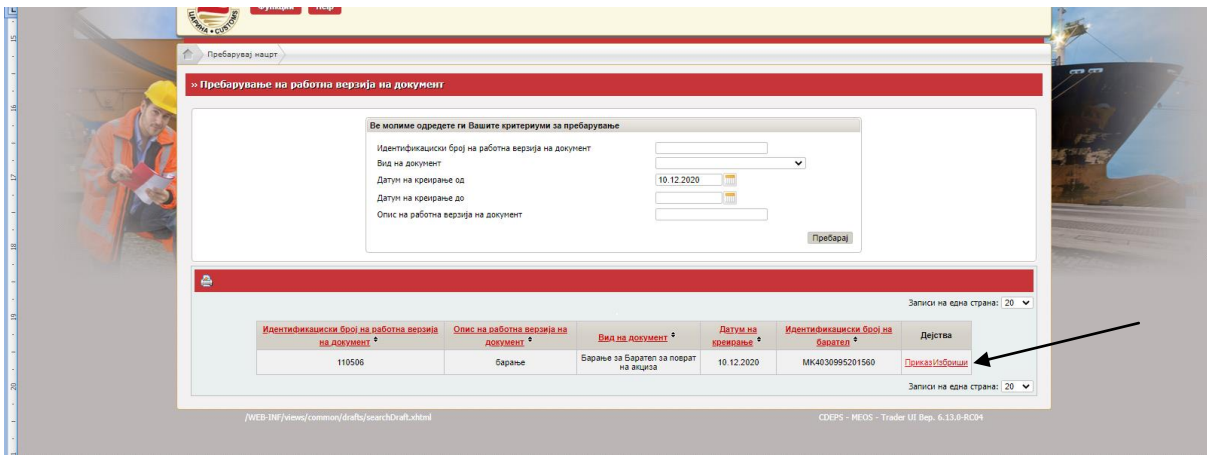
- За продолжување со пополнување на барањето, по најва во СОЦДАД и влез во МЕОС, во менито Функции, кај Управување со одобренја се кликува на Пребарување на нацрт



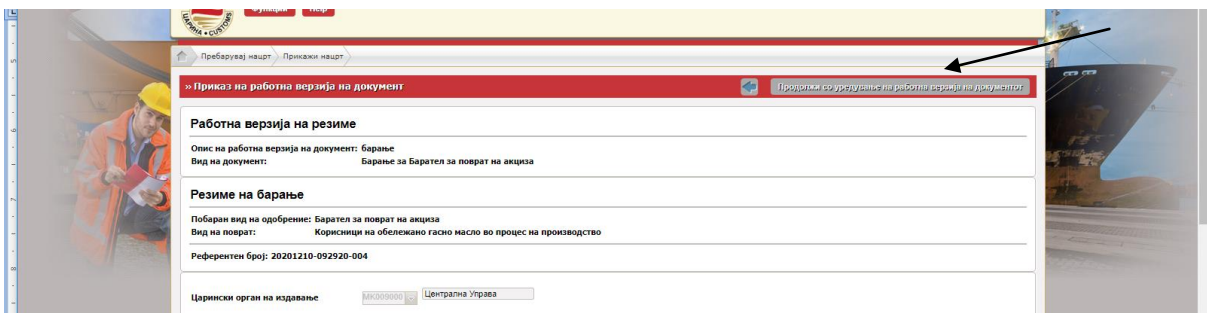
- Се појавува нова површина. Со одбирање на датум на креирање и се кликува Пребарај.



- Се појавуваат зачуваните нацрти и се кликува на Приказ/Избриши

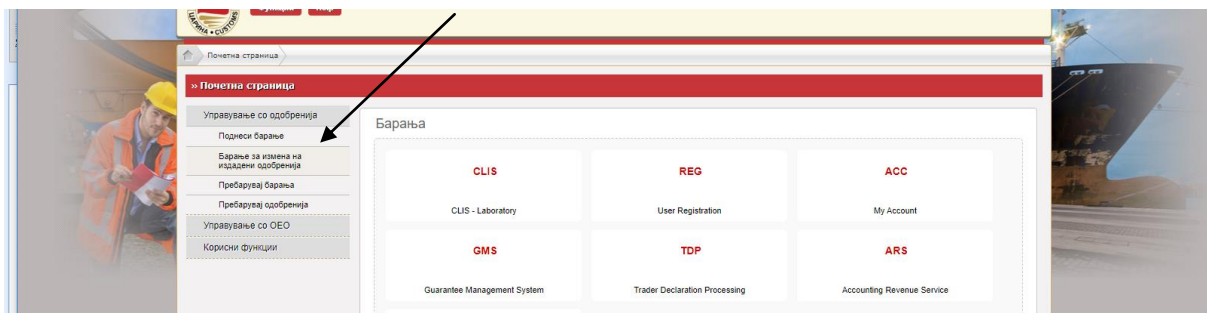


- Се отвора барањето и се кликува на Продолжи со уредување на работна верзија на документот.

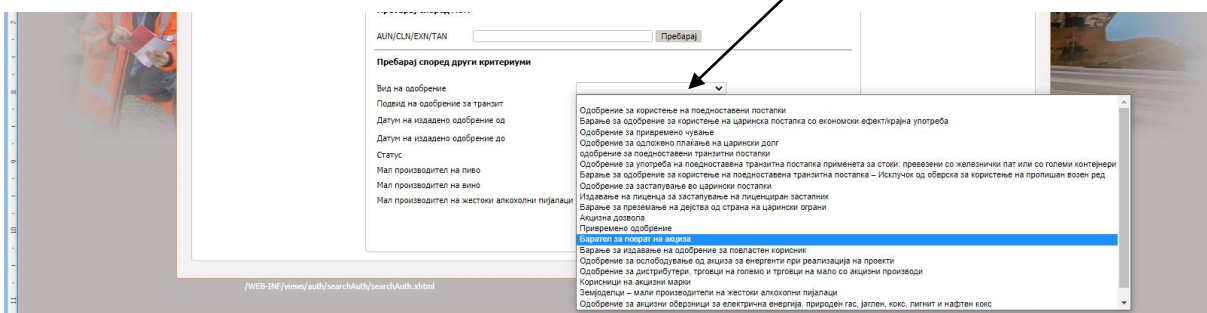


VI. ПОДНЕСУВАЊЕ БАРАЊЕ ЗА ИЗМЕНА НА ИЗДАДЕНО ОДОБРЕНИЕ

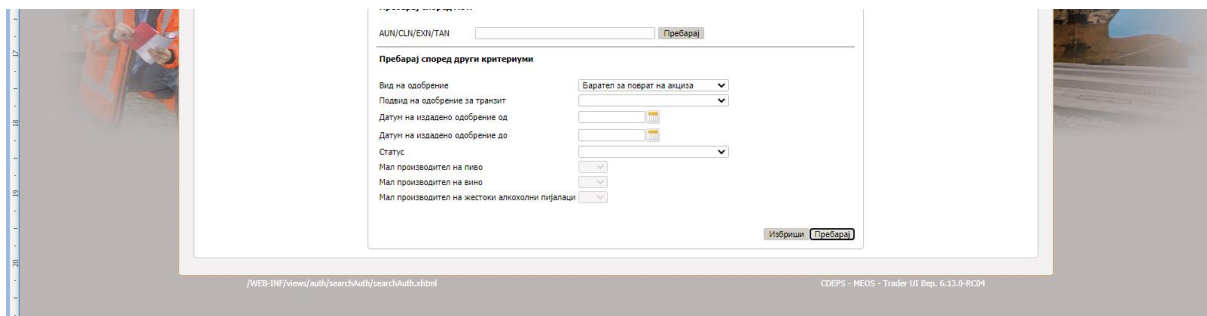
- Во МЕОС, во Управување со одобренија, се одбира линкот „Барање за измена на издадени одобренија“



- Во вид на одобрение во паѓачкото мени се одбира „Барател за поврат на акциза“



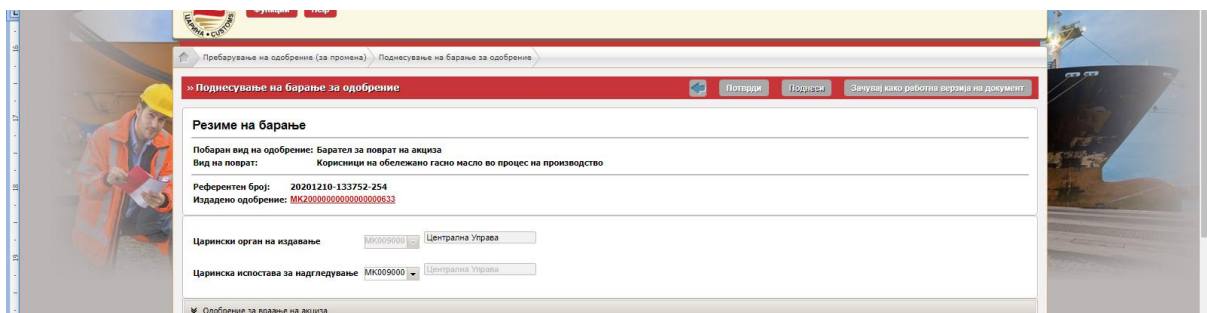
- По одбирање на видот на одобрение, се кликува на Пребарај



- Се појавува листата каде е прикажано одобрението и се одбира линкот „Избери“



- Се појавува работната површина на издаденото одобрение во која може да се дополнува, брише, менува итн., а потоа постапката со Потврди и Поднеси е иста како и на прво поднесено барање.



- По поднесеното барање за измена, барањето добива статус Поднесено

